## Juhend Kultuurkapitali lepingu digiallkirjastamiseks

- 1. Salvestage Teile saadetud DigiDoci konteiner oma arvutisse
- 2. Leidke konteiner oma arvutist ja avage see



3. Vajutage "Lisa allkiri"

D \$06-14_9999.ddoc	
DigiDoc <sup>3</sup>	Seaded Abi Info Estonian 🔻
	<ul> <li>Kasuta ID-kaarti</li> <li>Kasuta Mobili-ID</li> <li>Kasuta Mobili-ID</li> <li>El leitud ühtegi ID-kaarti</li> <li>Kontrolli, kas ID-kaart on õiget pidi lugejas. Uutel ID-kaartidel on küip kaardi tagumisel küljel.</li> </ul>
Ümbriku sisu:	Allkiri
S06-14_0180.pdf	56 KB         Roll         Resolutsioon         Linn         Maakond         Riik         Indeks         Väljade täitmine ei ole kohustuslik
	Allkirjaštan Loobu

- 4. Lisage oma allkiri vajutades "Allkirjastan"
- 5. Veenduge, et peale allkirjastamist on konteineris Kultuurkapitali kinnitus ja Teie allkiri
- 6. Saatke kahe allkirjaga konteiner aadressile <u>lepingud@kulka.ee</u> kasutades "Reply" või "Vasta" funktsiooni